



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ –
ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ελευθέριο-Κορδελιό, 3/11/2023
Αρ. Πρωτ. 1052

ΠΡΟΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
(Για ανάρτηση στην Ιστοσελίδα)

Ταχ. Δ/ση : 25^{ης} Μαρτίου 2 & 23^{ης} Ιουλίου 13
Τ.Κ. : 56334 Ελευθέριο-Κορδελιό
Τηλ. : 2310 –774.948
Ιστοσελίδα : <http://2lyk-el-kordel.thess.sch.gr/portal/>
e-mail : 2lykelko@sch.gr
Πληροφορίες : Μιχελακάκης Στέφανος

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς από Γραφεία Γενικού Τουρισμού για πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής με προορισμό Βελιγράδι-Βουδαπέστη» - 2^η ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διευθυντής του 2^{ου} ΓΕΛ Ελευθερίου-Κορδελιού σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.β./13-02-2020)

Προσκαλεί

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο ταξιδιωτική προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή της Γ' Τάξης βάσει των εξής προδιαγραφών για τον παρακάτω προορισμό:

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: Βελιγράδι-Βουδαπέστη

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: 8-19 Δεκεμβρίου 2023

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: 5 ή 6 ημέρες (αντίστοιχα 4 ή 5 διανυκτερεύσεις)

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ: 75, τάξης Γ' Λυκείου (±5)

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ: 5 (4 συνοδοί + 1 αρχηγός)

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ :

Μεταφορά από και προς το σχολείο με λεωφορεία (όχι διώροφα). Οι μετακινήσεις μεταξύ των πόλεων θα γίνονται οδικώς (λεωφορεία όχι διώροφα). Η επιστροφή στη Θεσσαλονίκη αεροπορικώς.

ΟΡΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΦΙΞΗΣ:

Να ληφθούν υπόψη τα χρονικά όρια αναχώρησης των μαθητών από το Σχολείο (έναρξη εκδρομής) και άφιξης των μαθητών στο Σχολείο (πέρασ εκδρομής), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα: Αναχώρηση από τις 06:00 και εξής, άφιξη στο Σχολείο το αργότερο στις 22:00. Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο.

Κατά τη σύνταξη της προσφοράς σας, να λάβετε υπόψη σας τις επιθυμίες των μαθητών του σχολείου μας:

- Να δώσετε εναλλακτικές προσφορές για ξενοδοχεία 4 αστέρων.
- Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους και η ιστοσελίδα τους.
- Να εξασφαλιστούν τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές (με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα), σε έναν όροφο ή σε δύο συνεχόμενους ορόφους, που θα καλύπτονται αποκλειστικά από τους μαθητές μας. Έλεγχος δωματίων για την καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση των μαθητών. Μονόκλινα για τους καθηγητές.

- Να υπάρχουν λεωφορεία τύπου euro-4 ή euro-5 διαθέσιμα επί 24ώρου βάσεως για κάθε μετακίνησή μας. Τα λεωφορεία να πληρούν τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας που αφορά την ασφαλή μετακίνηση μαθητών (ζώνες, τεχνικοί έλεγχοι κλπ).
- Τα γεύματα της ημέρας να είναι (δύο): ένα πρωινό τύπου αμερικάνικου μπουφέ και ένα ακόμα γεύμα ή δείπνο ανάλογα με το πρόγραμμα, εντός ή εκτός του ξενοδοχείου. Να δοθεί προσφορά και μόνο με πρωινό.
- Το πρόγραμμα της εκδρομής θα οριστεί από το σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τα 5μελή συμβούλια της Γ΄ Λυκείου..
- Δωρεάν συμμετοχές μαθητών.

ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:

- α) Ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- β) Ασφάλιση ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη β΄ περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.
- γ) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. απαγόρευση εκδρομών λόγω επιδημιών, φυσικής καταστροφής, ακυρώσεων πτήσεων, πτωχεύσεων αεροπορικών εταιριών κλπ.) θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί σε χρήματα και όχι σε voucher. Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει στην περίπτωση που ένας μαθητής βρεθεί θετικός πριν την αναχώρηση. Επίσης, στο ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα έξοδα μαθητών και συνοδών που θα παρατείνουν υποχρεωτικά την παραμονή τους σε περίπτωση θετικών κρουσμάτων και ανάγκης παραμονής σε καθεστώς καραντίνας.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:

- Ελληνόφων υπεύθυνος της εκδρομής ή /και συνοδός καθ' όλη τη διάρκεια της από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου)
- Έμπειρος και επίσημος ξεναγός.
- Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος (όπως φόρος ξενοδοχείων) ή άλλη επιβάρυνση.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή, δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές του γραφείου σας. Εφόσον καταθέσετε κάποιες παροχές αυτές θα εκτιμηθούν από την επιτροπή και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο από εσάς συνολικό ποσό.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή θα πρέπει να περιλαμβάνεται η ασφάλεια covid.
- Η συμμετοχή των καθηγητών σε ολόκληρη την εκδρομή θα είναι δωρεάν.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των ορών του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με το 20% του συνολικού ποσού).

Οικονομικός Διακανονισμός

- Όπως θα συμφωνηθεί με το πρακτορείο που θα επιλεγεί.
- 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Διαδικασία επιλογής

- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας-τιμής.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές καθώς και αποδεικτικό κράτησης για τα αεροπορικά εισιτήρια.
- Απαιτείται η παρουσία εκπροσώπου του γραφείου σας κατά την ενημέρωση των γονέων των συμμετεχόντων/ουσων μαθητών/τριών πριν την τελική υπογραφή του συμβολαίου για περαιτέρω ενημερώσεις και απαντήσεις σε ερωτήσεις.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο (γραφείο Διευθυντή) με την ένδειξη «Υπόψη της Επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών για την εκδρομή της Γ' Λυκείου, Δεκέμβριος 2023».

Μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να έχει διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την Τετάρτη 8 Νοεμβρίου 2023 και ώρα 13:00 μμ.

Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας ή δεν θα περιλαμβάνουν όλους τους προαναφερθέντες όρους δεν γίνονται δεκτές.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει με κάθε επιφύλαξη την **Τετάρτη 8 Νοεμβρίου 2023** μετά το πέρας των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος.

Ο Διευθυντής



Μιχαηλάκης Στέφανος
ΠΕ02 Φιλολόγος